

 <b>BOA® Group</b>	<b>Politica de avertizare de integritate</b>  <b>Whistleblowing policy</b>	Numar: MP1 06_00 Data: 14.12.2023 Revizia: 00  Pagina: 1 din 10
-----------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------

<p><b>1. Scop/ Obiective:</b></p> <p>BOA RBT se angajează să mențină cel mai înalt nivel de etică și comportament profesional, având toleranță zero față de acte ilegale și delictе care i-ar putea afecta prestigiul și credibilitatea.</p> <p><b>Scopul</b> acestei Politici (denumită în continuare “Politica”) este să protejeze Compania în fața abaterilor etice, a fraudelor și a oricărui alte aspecte de neconformitate care ar aduce prejudicii de imagine, comerciale sau ar atrage sancțiuni legale, contractuale sau de orice altă natură, reducând prestigiul și profitabilitatea societății.</p> <p><b>Obiective:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asigurarea faptului că orice persoană se simte susținută în a se exprima cu încredere și în a raporta aspecte despre care suspectează că implică un comportament nepotrivit, neetic, ilegal sau necorespunzător în cadrul BOA RBT;</li> <li>• Încurajarea identificării și reclamării oricărui comportament nepotrivit, neetic, ilegal sau necorespunzător, la toate nivelurile Societății;</li> <li>• Elaborarea de proceduri pentru raportarea și tratarea unor astfel de motive de îngrijorare;</li> <li>• Garantarea faptului că astfel de dezvăluiri vor fi tratate cu seriozitate, cu păstrarea confidențialității și gestionate fără teama de niciun fel de represalii;</li> <li>• Contribuirea la promovarea și la dezvoltarea unei culturi a cunoașterii, responsabilității și integrității în cadrul Societății.</li> </ul>	<p><b>1. Purpose/ Objectives:</b></p> <p>BOA RBT undertakes to maintain the highest level of professional ethics and conduct, with zero tolerance for illegal acts and offenses that could affect its reputation and credibility.</p> <p><b>The Purpose</b> of this Policy (hereinafter named the “Policy”) is to protect the Company against ethical misconduct, fraud and any other aspects of noncompliance that would harm the image, trade or trigger legal, contractual or any other sanction, lowering the reputation and profitability of the company.</p> <p><b>Objectives:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ensuring that any person feels supported in expressing itself with confidence and in reporting issues that they suspect to involve inappropriate, unethical, illegal or inappropriate behavior within BOA RBT;</li> <li>• Encouraging the identification and reporting of any inappropriate, unethical, illegal or inappropriate behavior at all Company’s levels;</li> <li>• Creating procedures for reporting and addressing such concerns;</li> <li>• Guaranteeing that such disclosures will be treated honestly, kept confidential and managed without fear of retaliation;</li> <li>• Contributing to the promotion and development of a culture of knowledge, responsibility and integrity within the Company.</li> </ul>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Data primei revizii: Date of first revision:	14.12.2023	Creat de: Aprobat de:	Simona BORA Christian CUREC	Department: Department:	Top Management
-------------------------------------------------	------------	--------------------------	--------------------------------	----------------------------	----------------

 <b>BOA® Group</b>	<b>Politica de avertizare de integritate</b>  <b>Whistleblowing policy</b>	Numar: MP1 06_00 Data: 14.12.2023 Revizia: 00  Pagina: 2 din 10
----------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------

Acest document este valabil numai pentru BOA RBT.	This document is valid only for BOA RBT.
---------------------------------------------------	------------------------------------------

<p><b>2. Documente de referinta:</b></p> <p>Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public</p> <p>Directiva (UE) 2019/1937 privind protecția persoanelor care raportează încălcări ale dreptului Uniunii („<b>Directiva Whistleblowing</b>”)</p> <p><b>3. Definitii, acronime</b></p> <p>Avertizor - persoana fizică care efectuează o raportare sau divulgă public informații referitoare la încălcări ale legii, obținute în context profesional</p>	<p><b>2. Reference documents:</b></p> <p>Law no. 361/2022 relating to protection of whistleblowers in the public interest</p> <p>Directive (EU) 2019/1937 on the protection of persons who report breaches of Union law („<b>Whistleblowing Directive</b>”)</p> <p><b>3. Definitions, acronyms</b></p> <p>Whistleblower - an individual who makes a report or publicly discloses information about violations of the law obtained in a professional context</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### 4. Revizii

#### 4. Revisions

Rev. #	Data / Date	Creat de / Created by	Aprobat de / Approved by	Descrierea modificari / Description of change
0	14/12/2023	Simona BORA	Christian CUREC	Elaborarea documentului / Document creation
1				
2				

<p><b>5. Descrierea procesului</b></p> <p><b>Principiile politicii</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>principiul legalității</b>, potrivit căruia, orice avertizare va fi tratată cu respectarea drepturilor și libertăților avertizorilor, potrivit legii;</li> <li>• <b>principiul responsabilității</b>, conform căruia, orice persoană care semnalează orice neconformare este</li> </ul>	<p><b>5. Process description</b></p> <p><b>The policy's principles</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>the principle of legality</b>, according to which, any whistleblowing will be treated with observing the rights and freedoms of whistleblowers, according to the law;</li> <li>• <b>the principle of responsibility</b>, according to which, any person who reports any non-compliance is</li> </ul>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Data primei revizii: Date of first revision:	14.12.2023	Creat de: Aprobat de:	Simona BORA Christian CUREC	Department: Department:	Top Management
-------------------------------------------------	------------	--------------------------	--------------------------------	----------------------------	----------------



datoare să susțină reclamația cu date sau indicii privind fapta săvârșită;

- **principiul imparțialității**, potrivit căruia examinarea și soluționarea raportărilor se fac fără subiectivism, indiferent de convingerile și interesele persoanelor responsabile de soluționarea acestora;
- **principiul bunei administrări**, conform căruia persoanele angajate în cadrul Societății au datoria să își desfășoare activitatea cu un grad ridicat de profesionalism, în condiții de eficiență, eficacitate, transparență și economicitate a folosirii resurselor;
- **principiul echilibrului**, conform căruia nicio persoană nu se poate prevala de prevederile legale pentru a diminua sancțiunea administrativă sau disciplinară pentru o faptă a sa mai gravă.
- **principiul bunei-credințe**, conform căruia este protejată atât persoana care a făcut o avertizare, convinsă fiind de realitatea stării de fapt sau că fapta constituie o încălcare a legii sau a politicilor și procedurilor interne, cât și persoana care face obiectul sesizării de integritate până la proba doveditoare.

**Cine poate fi avertizor?**

În calitate de avertizor, puteți fi un angajat sau o persoană cu statut de lucrător independent, acționar sau persoană aparținând organului administrativ, de conducere sau de supraveghere al unei întreprinderi, precum și voluntar și stagiar plătit sau neplătit. În calitate de avertizor, puteți fi, de asemenea, orice persoană

obliged to support the complaint with data or indications regarding the committed deed;

- **the principle of impartiality** according to which the examination and resolution of reports shall be carried out without subjectivity, regardless of the convictions and interests of the persons responsible for their resolution;
- **the principle of good administration**, according to which the persons employed within the Company have the duty to carry out their activity with a high degree of professionalism, with efficiency, effectiveness, transparency and economy of use of resources;
- **the principle of balance**, according to which no person can prevail itself of the legal provisions in order to diminish the administrative or disciplinary sanction for a more serious deed.
- **the principle of good faith**, according to which both the whistleblower, convinced by the reality, or that the deeds constitutes a breach of the law or internal policies and procedures, as well and the person subject to the integrity notice are protected until the supporting evidence.

**Who can be a whistleblower?**

As a whistleblower, you can be an employee or self-employed person, a shareholder or a person belonging to the administrative, management or supervisory body of a company, as well as a volunteer and a paid or unpaid trainee. As a whistleblower, you may also be any person working under the

 <b>BOA® Group</b>	<b>Politica de avertizare de integritate</b>  <b>Whistleblowing policy</b>	Numar: MP1 06_00 Data: 14.12.2023 Revizia: 00  Pagina: 4 din 10
-----------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------

<p>care lucrează sub supravegherea contractanților, subcontractanților și furnizorilor noștri.</p> <p>Vă rugăm să rețineți că puteți fi avertizor chiar dacă relația noastră profesională s-a încheiat sau dacă încă nu a început.</p> <p>Aceasta politică se aplică deci și următoarelor categorii de persoane:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contractorii independenți ai Societății, de ex. colaboratori externi pe bază de contract de colaborare;</li> <li>• Subcontractorii;</li> <li>• Consultanți;</li> <li>• Furnizori;</li> <li>• Clienți;</li> <li>• Orice terță parte care posedă dovezi și/sau informația despre nereguli/acte ilegale care au fost sau pot fi comise privind activitatea BOA RBT.</li> </ul> <p>Reclamațiile clienților legate de calitatea serviciilor furnizate de BOA RBT nu intră în scopul acestei Politici și se gestionează de către Departamentele dedicate din cadrul Societății.</p> <p><b>Cine este responsabil pentru avertizarea de integritate?</b></p> <p>Compania este responsabilă dacă trimiteți o avertizare conform acestei politici. Ca atare, avem responsabilitatea de a vă proteja, inclusiv de a nu vă dezvălui identitatea nimănui în afara persoanelor autorizate care primesc avertizarea dvs. (cu excepția cazului în care sunteți de acord în mod explicit sau suntem obligați să vă dezvăluim identitatea, conform legii) și să ne asigurăm că nu sunteți supus la represalii.</p>	<p>supervision of our contractors, subcontractors and suppliers.</p> <p>Please note that you can be a whistleblower even if our working relationship has ended or it has not yet begun.</p> <p>This policy thus applies also to the following categories:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Independent contractors of the Company, e.g. external collaborators based on a collaboration contract;</li> <li>• Subcontractors;</li> <li>• Consultants;</li> <li>• Suppliers;</li> <li>• Customers;</li> <li>• Any third party who has evidence and/or information about irregularities/illegal acts that have been or may be committed in relation to BOA RBT's activity.</li> </ul> <p>Customer complaints about the quality of products supplied by BOA RBT are outside the scope of this Policy and are handled by dedicated departments within the Company.</p> <p><b>Who is responsible for the integrity warning?</b></p> <p>The company is responsible if you send a warning under this policy. As such, we have a responsibility to protect you, including not disclosing your identity to anyone other than authorized persons who receive your warning (unless you explicitly agree or we are required by law to disclose your identity) and to ensure that you are not subject to retaliation.</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Data primei revizii: Date of first revision:	14.12.2023	Creat de: Aprobat de:	Simona BORA Christian CUREC	Department: Department:	Top Management
-------------------------------------------------	------------	--------------------------	--------------------------------	----------------------------	----------------



Cu toate acestea, vă rugăm să rețineți că aveți și o responsabilitate în cadrul acestei politici. Ne așteptăm să raportați numai informații și date personale relevante pentru gestionarea unei anumite avertizări.

De asemenea, vă rugăm să nu raportați nemulțumirile personale legate de muncă, cum ar fi conflictele interpersonale dintre dvs. și alți angajați sau o decizie referitoare la statutul dvs. de angajat. Reclamațiile personale legate de muncă vă rugăm să le aduceți la cunoștința superiorului direct și/sau biroului de resurse umane din cadrul Companiei, aceștia urmând să vă îndrume în demersurile următoare.

#### **Ce poate fi raportat într-un raport de avertizare?**

Dacă obțineți informații în cadrul unei relații de colaborare cu noi și aveți motive rezonabile să credeți că există, în cadrul Companiei, abateri sau încălcări efective ale legilor sau reglementărilor în vigoare, sunteți invitat să raportați problemele respective.

Directiva Whistleblowing menționează în mod special raportarea neregularităților legate de următoarele domenii: (i) achiziții publice; (ii) servicii financiare, produse și piețe și prevenirea spălării banilor și a finanțării terorismului; (iii) siguranța și conformitatea produsului; (iv) siguranța transportului; (v) protecția mediului; (vi) protecția împotriva radiațiilor și siguranța nucleară; (vii) siguranța alimentelor și furajelor, sănătatea și bunăstarea animalelor; (viii) sănătatea publică (ix); protecția Consumatorului; sau (x) protecția vieții private și a datelor cu caracter personal.

Vă încurajăm cu tărie să raportați aceste chestiuni.

However, please note that you also have a responsibility under this policy. We expect you to report only personal information and data relevant to the handling of a particular warning.

Also, please do not report personal work-related grievances, such as interpersonal conflicts between you and other employees or a decision regarding your employment status. If you have any personal work-related complaints, please bring them to the attention of your direct manager and/or the Human Resources department, who will guide you in your next steps.

#### **What can be reported in a whistleblowing report?**

If you obtain information in the course of a collaboration relationship with us and you have reasonable grounds to believe that there is actual misconduct or violations of applicable laws or regulations within the Company, you are encouraged to report those matters.

The Whistleblowing Directive specifically mentions the reporting of irregularities related to the following areas: (i) public procurement; (ii) financial services, products and markets and prevention of money laundering and terrorist financing; (iii) product safety and compliance; (iv) transport safety; (v) environmental protection; (vi) radiation protection and nuclear safety; (vii) food and feed safety, animal health and welfare; (viii) public health (ix); consumer protection; or (x) privacy and personal data protection.

We strongly encourage you to report these matters.



Vă rugăm să rețineți că "motivele rezonabile" la care ne referim, înseamnă că, având în vedere circumstanțele și informațiile disponibile la momentul raportării, considerați chestiunea raportată ca fiind adevărată.

### Unde puteți raporta?

Vă facilităm trimiterea unui raport în scris.

Trimiterea în scris a unui raport este posibilă utilizând sistemul nostru de avertizare extern Whistlelink. Produsul este administrat de către Whistleblowing Solutions AB și este disponibil 24 de ore din 24. Vă rugăm să trimiteți un raport de avertizare prin intermediul sistemului Whistlelink folosind adresa următoare:

<https://boarbt.whistlelink.com/>

Vom confirma primirea raportului dvs. în termen de șapte zile. Am desemnat, de asemenea, un grup de persoane imparțiale care să analizeze rapoartele primite.

Consultați detaliile de contact de mai jos, pentru urmărirea raportului de avertizare, care va menține comunicarea cu dvs. și, dacă este necesar, vă va solicita informații suplimentare, și în termen de maxim trei luni de la confirmarea de primire, vă va furniza un răspuns.

În legătură cu trimiterea unei avertizări, am dori, de asemenea, să vă informăm că puteți alege să trimiteți avertizarea în mod anonim. Acest lucru nu vă afectează drepturile și protecția în cadrul Directivei UE despre Whistleblowing și a legilor locale. Cu toate acestea, anonimatul poate face investigația mai dificilă și ne

Please note that the "reasonable grounds" to which we refer means that, given the circumstances and information available at the time of reporting, you consider the matter reported to be true.

### Where can you report?

We make it easy for you to submit a report in writing.

Sending a report in writing is possible using our Whistlelink external alert system. The product is managed by Whistleblowing Solutions AB and is available 24 hours a day. Please submit a whistleblowing report via the Whistlelink system using the following address:

<https://boarbt.whistlelink.com/>

We will confirm receipt of your report within seven days. We have also appointed a panel of impartial persons to review the reports received.

Please refer to the contact details below to follow up the whistleblowing report, which will maintain communication with you and, if necessary, request further information, and within a maximum of three months from acknowledgement of receipt, provide you with feedback.

In connection with sending a whistleblowing report, we would also like to inform you that you can choose to send the warning anonymously. This does not affect your rights and protection under the EU Whistleblowing Directive and under local laws. However, anonymity may make the investigation

 <b>BOA® Group</b>	<b>Politica de avertizare de integritate</b>  <b>Whistleblowing policy</b>	Numar: MP1 06_00 Data: 14.12.2023 Revizia: 00  Pagina: 7 din 10
-----------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------

<p>poate împiedica să luăm măsurile pe care le-am dori.</p> <p>În cele din urmă, dorim să clarificăm că, dacă aveți dificultăți sau dacă raportarea internă nu este posibilă, puteți trimite un raport de avertizare extern către autoritățile competente și, după caz, către instituțiile, organele, birourile sau agențiile din Uniunea Europeană. Canalul de avertizare al autorității competente în România poate fi accesat aici:</p> <p style="text-align: center;"><a href="https://avertizori.integritate.eu">https://avertizori.integritate.eu</a></p> <p><b>Finalizarea investigației</b></p> <p>La finalizarea fazei de investigare se va elabora un raport de sinteză al investigațiilor efectuate și al elementelor de probă constatate, partajându-l, în funcție de rezultat, cu managerii departamentelor interesate de conținutul acestuia, pentru a defini planuri de acțiune și a decide acțiunile care trebuie luate pentru protejarea Societății.</p> <p>În caz contrar, dacă la încheierea investigației se constată absența unor elemente suficient de detaliate sau chiar lipsa de temeinicie a faptelor menționate în avertizarea primită, raportul de sinteză al investigațiilor va fi arhivat, împreună cu motivările aferente, de către persoanele care au realizat investigația.</p> <p>Rezultatul investigației împreună cu măsurile luate, dacă este cazul, va fi comunicat și persoanei care a făcut avertizarea, doar dacă aceasta și-a furnizat datele de contact corecte.</p> <p><b>Registrul avertizărilor</b></p>	<p>more difficult and may prevent us from taking the action we would like.</p> <p>Finally, we would like to clarify that if you have difficulties or if internal reporting is not possible, you can send an external warning report to the competent authorities and, where appropriate, to the institutions, bodies, offices or agencies of the European Union. The warning channel of the competent authority in Romania can be accessed here:</p> <p style="text-align: center;"><a href="https://avertizori.integritate.eu">https://avertizori.integritate.eu</a></p> <p><b>Completion of the investigation</b></p> <p>On completion of the investigation phase, a summary report of the investigations carried out and the evidence found will be drawn up and shared, depending on the outcome, with the managers of the departments concerned by its content, in order to define action plans and decide on the actions to be taken to protect the Company.</p> <p>Otherwise, if at the end of the investigation it is found that the facts mentioned in the warning received are not sufficiently detailed, or even that the facts are not substantiated, the summary report of the investigation will be archived, together with the reasons, by the persons who carried out the investigation.</p> <p>The outcome of the investigation together with the measures taken, if any, will also be communicated to the person who made the warning, only if he/she has provided his/her correct contact details.</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Data primei revizii: Date of first revision:	14.12.2023	Creat de: Aprobat de:	Simona BORA Christian CUREC	Department: Department:	Top Management
-------------------------------------------------	------------	--------------------------	--------------------------------	----------------------------	----------------



Un sistem pentru documentarea avertizărilor este stabilit intern, într-o manieră centralizată și va conține după caz, următoarele detalii cu privire la:

- Număr înregistrare, subiect, tipul denunțării (anonimă/ persoană identificabilă), calitatea persoanei care face denunțarea, data recepționării denunțării, scurtă descriere cu privire la aceasta;
- Documentele/probele anexate în dovedirea faptelor denunțate;
- Informații privind măsurile care au fost luate în timpul derulării investigației;
- Rezultatul final al investigației;
- Măsurile luate prin raportare la rezultatul final.

### Date personale

Scopul nostru este să protejăm întotdeauna datele cu caracter personal pe care le prelucrăm, în măsura posibilităților noastre. Aceasta înseamnă că ne angajăm întotdeauna să vă protejăm confidențialitatea și să respectăm legislația în vigoare privind datele cu caracter personal, conform cu, dar fără a ne limita la, Regulamentul General privind Protecția Datelor cu caracter personal (GDPR) și la legile locale în vigoare.

Când trimiteți o avertizare, vom prelucra datele personale conținute în acesta pentru a ne îndeplini obligațiile legale în conformitate cu, printre altele, Directiva Whistleblowing și legislația locală. Vă rugăm să găsiți mai multe informații despre modul în care prelucrăm datele cu caracter personal conținute într-un raport de avertizare, în cadrul Politicii Generale de Prelucrare a Datelor Personale.

### Whistleblowing register

A system for documenting warnings shall be established internally in a centralised manner and shall contain, as appropriate, the following details on:

- Record number, subject, type of whistleblowing (anonymous/ identifiable person), quality of the person making the whistleblowing, date of receipt of the whistleblowing report, brief description of the whistleblowing report;
- Documents/evidence attached in support of the facts reported;
- Information on the measures taken during the investigation;
- Final outcome of the investigation;
- Measures taken in relation to the final outcome.

### Personal data

Our aim is always to protect the personal data we process to the best of our ability. This means that we are always committed to protecting your privacy and complying with applicable personal data legislation, in accordance with, but not limited to, the General Data Protection Regulation (GDPR) and applicable local laws.

When you submit a whistleblowing report, we will process the personal data contained therein to fulfil our legal obligations under, among others, the Whistleblowing Directive and local legislation. Please find more information about how we process personal data contained in a whistleblowing report in our GDPR Policy.



**Care sunt drepturile dvs.?**

Ne-am angajat să implementăm și să menținem măsurile necesare și adecvate pentru a interzice orice formă de represalii împotriva dvs. cauzate de trimiterea unei avertizări, inclusiv amenințări de represalii și încercări de represalii.

Pentru a exemplifica în continuare, interdicția represaliilor din cauza trimiterii unui avertizări înseamnă, de exemplu, interdicția (a) suspendării, concedierii sau măsurilor echivalente; (b) retrogradarea sau interzicerea promovării; (c) transferul de sarcini, schimbarea locului de muncă, reducerea salariului, schimbarea programului de lucru; (d) interzicerea instruirii; (e) evaluarea negativă a performanței sau o referință negativă pentru angajare; (f) impunerea sau administrarea oricărei măsuri disciplinare, mustrări sau alte sancțiuni, inclusiv o sancțiune financiară; (g) constrângere, intimidare, hărțuire sau ostracizare; (h) discriminare, tratament dezavantajos sau nedrept; (i) refuzul transformării unui contract de muncă temporar într-unul permanent, dacă aveți așteptări legitime că vi se va oferi un loc de muncă permanent; (j) refuzul reînnoirii sau rezilierea anticipată a unui contract de muncă temporar; (k) prejudicii, inclusiv reputației dvs, în special pe rețelele sociale, sau pierderi financiare, inclusiv pierderi de afaceri și pierderi de venituri; (l) înscrierea pe lista neagră pe baza unui acord informal sau formal la nivelul întregului sector sau al industriei, care ar putea presupune că nu veți găsi, în viitor, locuri de muncă în acest sector sau industrie; (m) rezilierea anticipată sau anularea unui contract pentru bunuri sau servicii; (n) anularea unei licențe sau a unui permis; sau (o) referințe psihiatrice sau medicale.

**What are your rights?**

We are committed to implementing and maintaining necessary and appropriate measures to prohibit any form of retaliation against you for submitting a whistleblower alert, including threats of retaliation and attempts to retaliate.

To illustrate further, the prohibition against retaliation due to submitting a whistleblowing report means, for example, the prohibition of (a) suspension, dismissal or equivalent measures; (b) demotion or prohibition of promotion; (c) transfer of duties, change of job, reduction of salary, change of working hours; (d) denial of training; (e) negative performance evaluation or a negative reference for employment; (f) imposition or administration of any disciplinary, reprimand or other penalty, including a financial penalty; (g) coercion, intimidation, harassment or ostracism; (h) discrimination, disadvantageous or unfair treatment; (i) refusal to convert a temporary employment contract into a permanent one, if you had a legitimate expectation that you would be offered a permanent job; (j) refusal to renew or early termination of a temporary employment contract; (k) damage, including to your reputation, particularly on social media, or financial loss, including loss of business and loss of income; (l) blacklisting on the basis of an informal or formal sector-wide or industry-wide agreement which may mean that you will not find future employment in that sector or industry; (m) early termination or cancellation of a contract for goods or services; (n) cancellation of a licence or permit; or (o) psychiatric or medical references.



Vă rugăm să rețineți că, pe lângă informațiile furnizate în această politică de avertizare de integritate, autoritatea competentă oferă informații și sfaturi cuprinzătoare și independente, care sunt ușor accesibile și gratuite, cu privire la procedurile și căile de atac disponibile, precum și protecția împotriva represaliilor și asupra drepturilor pe care le aveți. Informațiile de contact pot fi găsite aici:

<https://www.integritate.eu/>

### **Cum ne contactați?**

Dacă aveți întrebări cu privire la această politică de whistleblowing și / sau cum să trimiteți un raport de avertizare, vă rugăm să ne contactați folosind următoarele informații de contact:

### **Informațiile de contact ale companiei**

**BOA RBT SRL**  
Zona Industrială Nord-Vest  
Str. IV, nr 13  
Cod postal 310491  
Jud Arad  
Romania

### **Informațiile de contact ale soluției Whistleblowing Solution AB**

<https://boarbt.whistlelink.com/>

Please note that in addition to the information provided in this whistleblowing policy, the competent authority provides comprehensive and independent information and advice, which is easily accessible and free of charge, on the procedures and remedies available to you, as well as protection against retaliation and on your rights. Contact information can be found here:

<https://www.integritate.eu/>

### **How to contact us?**

If you have any questions about this whistleblowing policy and/or how to submit a whistleblower report, please contact us using the following contact information:

### **Company contact information**

**BOA RBT SRL**  
Zona Industrială Nord-Vest  
Str. IV, nr 13  
Cod postal 310491  
Jud Arad  
Romania

### **Whistleblowing Solution AB contact information**

<https://boarbt.whistlelink.com/>